

PRAKTIKBESKRIVELSE jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.	
Dato for seneste opdatering:	Marts 2024
Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Skovagerskolen
Adresse:	Skinbjerg 25
Postnr. og By:	7300 Jelling
Tlf.nr.:	75871200
Institutionens E-mail:	Skovagerskolen@Vejle.dk www.skovagerskolen.aula.dk
Hjemmeside adr.:	
Kommunal:	Kommunal Specialskole
Privat:	
Regional:	

<p>Institutionsleder:</p> <p>Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:</p>	<p>Skoleleder Tage Jessien Jørgensen</p> <p>Viceskoleleder og praktikansvarlig Helene Roed Mikkelsen</p>
<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p>a) Ca. 100 elever og ca. 75 ansatte</p> <p>b) 6-17 år</p> <p>c) Skolen har 5 afdelinger. Indskoling, mellemtrin og udskoling. Derudover er der en afdeling for elever med sanseintegrative behov. Og en afdeling for elever der har et behov for en særlig skærmning.</p> <p>d) Skolen har åben i hverdagene fra kl. 6:30-16:30. SFO'en åben i skolens ferie og er, udover weekend og helligdage, kun lukket i uge 29, 1. hverdag efter 2.juledag og dagen efter kr. himmelfart.</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Folkeskoleloven</p> <p>https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/1396</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p>	<p>Skovagerskolen er Vejle Kommunes specialskole for elever med vidtgående psykiske og fysiske handicaps samt generelle indlæringsvanskeligheder. Eleverne har stor diversitet ift. handicaps, kognition, udviklingsalder og personlighed. Flere elever kan have dobbelt diagnoser, multiple funktionsnedsættelser og har forskellige kommunikations vanskeligheder.</p>

<p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>På Skovagerskolen skal alle elever blive så dygtige som de kan. Grundlæggende betyder at vi tager afsæt i det enkelte barns forudsætninger og behov når hverdagen planlægges og struktureres. Skovagerskolens personale udfører og tilrettelægger i samarbejde en meningsfuld hverdag for eleverne med grundtesen om at børn der trives lærer bedst.</p> <p>Skolens personale arbejder i et tæt tværprofessionelt samarbejde, der er med til at sikre de bedste vilkår for elevernes faglige, sociale og personlige udvikling. Læring foregår således på forskellige niveauer og i forskellige situationer gennem hele elevens dag.</p> <p>Skolens teoretiske forståelsesramme tager afsæt i den systemiske tænkning.</p> <p>Metodisk benyttes blandt andet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tegn til tale (TTT), PODD, TD snap mm. Som kommunikationsmidler. • Visuelle støtte systemer fx boardmaker, konkrete og billeder • Low arousal benyttes som konflikt nedtrappende tilgang • Vygotsky´s begreber om "zonen for nærmeste udvikling". • Den narrative tilgang.
<p>Ansatte</p>	<p>Pædagoger, lærere, social-og sundhedsassistenter, pædagogmedhjælpere, fysioterapeuter, ergoterapeuter, talepædagoger og teknisk-administrativt personale.</p>

(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne:</p> <p>Kamilla Lauritsen</p> <p>Carina Kusk</p> <p>Pia Jessen</p> <p>Jette Pedersen</p>

	Inge-Dorthe Hansen
Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:	Vi har en høj grad af tværfagligt samarbejde professionerne imellem. Ud over de specialister vi har ansat på skolen, samarbejder vi også med eksterne specialister inden for forskellige handicaps og hjælpemidler. Desuden samarbejder vi med bosteder, socialrådgivere og psykologer i tilknytning til de enkelte elever.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>På Skovagerskolen har vi et ønske om, at de studerende har livserfaring og besidder en vis modenhed, idet arbejdet med handicappede elever og deres forældre kræver forståelse, indsigt og empati.</p> <p>Den studerende arbejder både i skole og SFO regi. Den studerendes timetal fordeles over hele skolens åbningstid. Derudover skal der forventes arbejde på skolefridage. Ferieønsker aftales i samarbejde med pædagogkolleger og viceskoleleder.</p> <p>Vi indhenter børneattest og straffeattest.</p> <p>Den studerende er underlagt reglerne for tavshedspligt.</p> <p>På skolen arbejdes der i tværfaglige teams omkring de enkelte klasser. Den studerende vil i praktikken være tilknyttet ét team bestående af lærere, pædagoger og eventuelt social-og sundheds assistenter og medhjælpere. Den studerende skal efter aftale deltage i teammøder, pædagogiske aftener, udviklingsarbejde, interne kurser, skolefester samt eventuelt forældremøder, arrangementer med eleverne, elevkonferencer i efteråret og målformuleringsmøder i foråret.</p>

<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Som udgangspunkt forventes det ikke at den studerende skal arbejde alene, men det kan forekomme hvis det vurderes forsvarligt.</p> <p>I ferieperioden er det ikke sikkert at din vejleder er på arbejde sammen tid som dig, men der vil altid være personale som du kan sparre med i løbet af dagen. Der vil ikke være mulighed for vejledning i ferieperioder.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Forberedelse til praktikken:</p> <p>Den første kontakt med skolen sker til den praktikansvarlige. Hun varetager afholdelse af det første møde inden forbesøget, hvor der bl.a. underskrives ansættelsesbrev.</p> <p>Vi forventer at forbesøget varer nogle timer, hvor den studerende kommer på besøg i en klasse.</p> <p>Skovagerskolens krav og forventninger til den studerende</p> <p>På Skovagerskolen har vi formuleret en række krav og forventninger til den studerende.</p> <p><i>Samvær med eleverne</i></p> <ul style="list-style-type: none">• En respektfuld holdning og en positiv omgangsform.• Interesse og engagement.• Aktiv deltagelse i aktiviteter med eleverne.• Gøre sig iagttagelser og være opmærksom på elevernes signaler.

- At ville arbejde både målrettet og intuitivt med eleverne.
- At man søger vejledning, når behovet opstår.

Samarbejdet

- Vilje til konstruktivt samarbejde med elever, forældre og personale.
- Ansvarlighed over for mødetid, aftaler/beslutninger, opgaver og forberedelse.
- At tavshedspligten overholdes.
- Loyalitet over for elever, forældre og personale.
- Fleksibilitet.
- Indstillet på og aktiv i planlægning, aktiviteter og pædagogiske diskussioner.
- Åbenhed overfor konstruktiv kritik.

Tilegne sig viden om Skovagerskolen som organisation.

- Tilegne sig viden om målgruppen og den enkelte elev.
- Have viljen til at kombinere teori og praksis.
- Turde afprøve sig selv i nye opgaver og i dialogen med andre.

Ansvar for egen uddannelse

- Være undersøgende og opsøgende.
- At undre sig, stille spørgsmål, gøre iagttagelser til refleksion og diskussion.
- Møde forberedt til vejledning.
- At der arbejdes konstruktivt med indholdet i arbejdsportfolien.

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? *Specialiseringens kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen.*

Praktikstedet kan ved afkrydsning markere, at en eller begge de øvrige specialiseringer også, men i mindre omfang, afspejles i praktikstedets praksis

	Primær:	supplerende:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Praksisfortælling til præsentation af det centrale i jeres pædagogiske arbejde med brugergruppen

(det er valgfrit, om denne mulighed benyttes, men praksisfortællinger kan være et meget meningsfuldt supplement til de øvrige præsentationsformer i praktikbeskrivelsen)

Dagen starter for nogle af eleverne i morgen SFO' en på Skovagerskolen.

De første elever kommer med bus eller taxa kl. 7.00. Jonas er autist og starter dagen i afdeling P, med egen indgang, med individuelle rum til den enkelte elev. Det er vigtigt han bliver mødt ved hoveddøren så han ikke kommer ind på skolen, da det så kan være svært at få ham videre. Lotte kommer ind af hoveddøren med en kuffert og en pose da hun skal i aflastning efter skole. Hun bærer selv sin bagage ned i sit fællesrum. Rikke har også en masse ekstra bagage med da hun kommer, men det kan hun ikke selv bære så hun får hjælp af det personale som skal være sammen med hende i morgen SFO'en. Rikke har ikke noget sprog men bruger og forstår tegn til tale (TTT)

I de forskellige fællesrum bliver der fundet morgenmad til de elever som ikke har nået det hjemme. Der er god tid og god stemning omkring morgenbordet.

Kl. 7.15 kommer Mads som bliver afleveret af sin mor. Han siger farvel ved hoveddøren da han øver sig i at gå ind alene, pakke sine taske ud og få overtøjet af. Da han har klaret det sætter han sig ved bordet hvor Lise sidder og tegner, han kan rigtig godt lide at skrive bogstaver og søger personalets hjælp til at stave til forskellige ting der lige falder ham ind.

Laura og Mia er gået ind i et lille rum hvor der er dukker og klæd ud tøj, de vil gerne lege alene og smækker døren i, så Jakob ikke kan komme ind. Det kræver lidt voksen guidning og den voksne kommer med forslag til noget andet som Jakob kan gå i gang med.

Søren er ikke kommet ud af bussen, den voksne må ud for at overtale ham. Søren har været meget ked af det på dagens morgentur. Han finder ro da han endeligt kommer ind og han bliver støttet i at klare sine morgenrutiner. Bagefter kan han få pause med lidt børne-tv på smartboardet i klassen som han holder rigtig meget af.

Kl. 8.30 starter skoledagen og alle øvrige elever ankommer med busserne og der er stor trængsel ved hoveddøren når alle elever og personaler skal finde hinanden og følges ud til deres klasser som ligger i 5 forskellige fællesrum. Her pakker eleverne deres tasker ud og dagens skema starter med forskellige aktiviteter.

Uddannelsesplan for Modul 4 Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)		
<p>Område 3: <i>Pædagogens praksis – 1. praktik.</i></p> <p><i>Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.</i></p>		
<p>Kompetencemål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet.</i> • <i>Den studerende kan vurdere egne læreprocesser i praksis.</i> 		
<p>Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i></p>	<p>Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i></p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets</i></p>	<p><i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver</i></p>	<p>Den studerende får mulighed for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at iagttage daglig praksis

<p><i>pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i></p>	<p><i>i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • at indgå aktivt i daglig praksis • at etablere positive samspil og relationer til elever, forældre og kolleger • at få vejledning i praksis og til vejledningstimer • at indgå i et tværfagligt arbejdsmiljø • at få viden om Skovagerskolens opgaver i samfundet <p>at begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen praksis</p>
<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • at deltage i målsætning og planlægning af pædagogiske aktiviteter • at planlægge og gennemføre aktiviteter selvstændigt • at modtage sparring og vejledning på planlægning, gennemførelse og evaluering af aktiviteter • at tilegne sig og inddrage teori om de anvendte metoder • at arbejde loyalt med klassens pædagogik og skolens værdier og menneskesyn <p>at tage medansvar for dagligdagen, for elever, aktiviteter og praktiske opgaver</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • at lave skriftlige iagttagelser og observationer • at reflektere over, begrunde og diskutere egne handlinger med teamet og kollegaer i SFO.

	<p><i>herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • at anvende forskellige arbejds- og refleksions modeller. • at arbejde metodisk med billede - og videoanalyse
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den danskesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • madlavning • undervisning omkring kost og hygiejne • indkøb
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolens egen intronmappe med foldere. <p>Hjemmeside:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://sjaeldnediagnoser.dk/viden/sjaeldne-sygdomme/ <p>Bøger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kort og godt om konflikter og Low Arousal</i> af Bo Hjelskov • <i>Du skal huske at fodre din Søhest</i> af Charlotte Bjerregaard. <p>Podcast:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • https://podcasts.apple.com/dk/podcast/bliver-man-ond-af-at-v%C3%A6res%C3%B8d/id1448246405?i=1000563685333 <p>Brinkmanns Briks – "Bliver man ond af at være sød?"</p>
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerendes læringsudbytte evalueres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • løbende i dagligdagens pædagogiske praksis i samspil med kolleger • på teammøder • til vejledning i samspil med praktikvejlederen • til vejledning i samspil med praktikansvarlig
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende vil få en arbejdsplan, hvor den studerende indgår i både skole- og SFO del. Den studerende vil være tilknyttet et team, bestående af både lærer og pædagoger. Den studerende vil hovedsageligt arbejde sammen med praktikvejlederen.</p> <p>b) For studerende i 1. praktik vil den formaliserede vejledning være ca. 1 time om ugen. Indholdet af vejledningen planlægges i fællesskab mellem den studerende og praktikvejlederen med udgangspunkt i den studerendes kompetenceprofil og refleksions ark.</p> <p>c) Den studerendes dokumentations- og portfolio arbejde er et bærende element i vejledningen og inddrages derfor kontinuerligt.</p>

<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Studerende i 1. praktik indgår ikke i normeringen.</p> <p>Arbejdstider aftales i samarbejde med praktikvejlederen og den praktikansvarlige.</p> <p>Den studerende arbejder i et fastlagt skema på alle hverdage i tidsrummet 7-16.</p> <p>Arbejdsplanen udarbejdes i forbindelse med den studerendes forbesøg.</p> <p>Skolen har 7 lukkedage om året.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Den løbende kontakt foregår imellem den studerende og uddannelsesinstitutionen.</p> <p>Ved bekymring/problemer afholdes møde imellem den praktikansvarlige, praktikvejlederen og den studerende, hvor det afklares om der er behov for at inddrage uddannelsesinstitutionen.</p>
<p>Organisering af forbesøg:</p> <p>(Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil</p>	<p>Den studerende har første kontakt med skolens praktikansvarlige. Ved det første møde har den studerende mulighed for at høre lidt mere om hvad Skovagerskolen er for et sted og der er mulighed for at fortælle lidt om hvad man har specifikke ønsker ift. praktikken. Herefter tager den praktikansvarlige stilling til hvor den studerende skal have sin praktik. Den studerende kontaktes af sin vejleder og der aftales et forbesøg, hvor den studerende besøger den klasse som de tilknyttes i praktikken. Forbesøget varer 2-4 timer.</p>

være til de studerende i denne sammenhæng)	
--	--

<p>Skole- og fritidspædagogik</p> <p>Uddannelsesplan for Modul 9</p>		
<p>Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.</p> <p><i>Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.</i></p>		
<p>Kompetencemål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole.</i> • <i>Den studerende kan indgå i professionel kommunikation.</i> 		
<p>Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i></p>	<p>Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i></p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p><i>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den</i></p>

		studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</i>	<i>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</i>	<p>Den studerende får mulighed for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at arbejde med samspil og relations dannelse til eleverne • at kommunikere og samarbejde i et tværfagligt team • at samarbejde med forældre • at samarbejde med ledelsen • at deltage i diverse mødefora <p>at formidle iagttagelser og refleksioner til vejledning</p>
<i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i>	<i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i>	<ul style="list-style-type: none"> • at danne positive relationer til eleverne • at iagttage og indgå i daglig praksis • at være med til at afdække elevernes kompetencer og læringsstile • at være med til at skabe motiverende læringsmiljøer

<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	<ul style="list-style-type: none"> • at planlægge, gennemføre, reflektere og evaluere aktiviteter • at arbejde med SMTTE-modellen • at argumentere for og formidle egen pædagogisk praksis i forskellige sammenhænge.
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	<ul style="list-style-type: none"> • at tilrettelægge meningsfulde aktiviteter med udgangspunkt i den enkelte elev • at iagttage og registrere tegnene på elevernes engagement • at sætte nye mål for eleven i nærmeste udviklingszone
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	<ul style="list-style-type: none"> • at arbejde med elevernes kostvaner og eventuelle problematikker i tilknytning hertil • at arbejde med elevernes personlige hygiejne og eventuelle problematikker i tilknytning hertil • at arbejde med elevernes sansemotoriske og motoriske udvikling samt motionsmuligheder • at forvalte og observere i forbindelse med medicin givning.

		<ul style="list-style-type: none"> • At tilrettelægge, gennemføre og evaluere på aktiviteter, der har til hensigt at øge elevernes trivsel og velvære f.eks. fodbad og massage
<p>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov og</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder og</p>	<ul style="list-style-type: none"> • at arbejde med elevernes socialisering, identitetsdannelse og seksualitet. • at støtte eleverne i at være aktive deltagere i den sociale omverden f.eks. fester, idrætsdage, fritidsliv og biograf
<p>førstehjælp.</p>	<p>udføre grundlæggende førstehjælp.</p>	<p>Undervisning på studiedage</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolens egen intronmappe med foldere. <p>Hjemmeside:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://sjaeldnediagnoser.dk/viden/sjaeldne-sygdomme/ <p>Bøger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kort og godt om konflikter og Low Arousal</i> af Bo Hjelskov 	

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Du skal huske at fodre din Søhest</i> af Charlotte Bjerregaard. <p>Podcast:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://podcasts.apple.com/dk/podcast/bliver-man-ond-af-at-v%C3%A6res%C3%B8d/id1448246405?i=1000563685333 <p>Brinkmanns Briks – "Bliver man ond af at være sød?"</p>
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerendes læringsudbytte evalueres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Løbende i dagligdagens praksis i samspil med kollegaer • På teammøder • Til vejledning i samspil med praktikvejlederen • Til vejledning med den praktikansvarlige
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>a) Den studerende vil få en arbejdsplan, hvor den studerende indgår i både skole- og SFO del. Den studerende vil være tilknyttet et team, bestående af både lærer og pædagoger. Den studerende vil hovedsageligt arbejde sammen med praktikvejlederen.</p> <p>b) For studerende i 2. praktik vil den formaliserede vejledning være ca. 1 -1½ time om ugen. Indholdet af vejledningen planlægges i fællesskab mellem den studerende og praktikvejlederen med udgangspunkt i den studerendes kompetenceprofil og refleksions ark.</p>

<p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>c) Den studerendes dokumentations- og portfolio arbejde er et bærende element i vejledningen og inddrages derfor kontinuerligt.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>På Skovagerskolen har vi et ønske om, at de studerende har livserfaring og besidder en vis modenhed, idet arbejdet med handicappede elever og deres forældre kræver forståelse, indsigt og empati.</p> <p>Vi forventer at den studerende udviser interesse og engagement for målgruppen og for arbejdspladsen.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdstider aftales i samarbejde med praktikvejlederen og den praktikansvarlige.</p> <p>Den studerende arbejder i et fastlagt skema på alle hverdage i tidsrummet 7-16. Arbejdsplanen udarbejdes i forbindelse med den studerendes forbesøg.</p> <p>Skolen har 7 lukkedage om året.</p> <p>På skolefri uger arbejdes der med en særskilt arbejdsplan.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan</p>	<p>Den løbende kontakt foregår imellem den studerende og uddannelsesinstitutionen.</p> <p>Ved bekymring/problemer afholdes møde imellem den praktikansvarlige, praktikvejlederen og den studerende, hvor det afklares om der er behov for at inddrage uddannelsesinstitutionen.</p>

<p>praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	
<p>Organisering af forbesøg: (Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)</p>	<p>Den studerende har første kontakt med skolens praktikansvarlige. Ved det første møde har den studerende mulighed for at høre lidt mere om hvad Skovagerskolen er for et sted og der er mulighed for at fortælle lidt om hvad man har specifikke ønsker ift. praktikken. Herefter tager den praktikansvarlige stilling til hvor den studerende skal have sin praktik. Den studerende kontaktes af sin vejleder og der aftales et for besøg, hvor den studerende besøger den klasse som de tilknyttes i praktikken. Forbesøget varer 2-4 timer.</p>

Skole- og fritidspædagogik

Uddannelsesplan for Modul 13

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

<p>Kompetencemål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende kan bidrage til fremme af børn og unges trivsel, udvikling og læring. • Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik. 		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</p>	<p>Den studerende får mulighed for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Få kendskab til Skovagerskolen organisations opbygning. • Retningslinjer, udvalg og specialbistandens funktion og opgaver.
<p>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde</p>	<p>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • at planlægge, gennemføre og evaluere aktiviteter i tværfaglige kollegiale fællesskaber • at analysere problemstillinger og vidensdele i et tværprofessionelt samarbejde.

<p><i>og kollaborative fællesskaber,</i></p>		
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>at få viden om de forskellige faggruppers kompetencer og ansvarsområder</i> • <i>at få viden om og erfaring i lærer-og pædagog-samarbejdet</i> • <i>at få viden om og erfaring i samarbejdet med social-og sundhedsassistenterne, ergo-og fysioterapeuterne og sundhedsplejersken</i> <p><i>at få viden om skolens mødestruktur og deltage i relevante mødefora</i></p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>at afprøve nye og velovervejede tiltag</i> • <i>at forholde sig til praksis og komme med forslag til forandringer</i> • <i>at være i dialog med kolleger omkring eksperimenter og innovation</i>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering.</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>at arbejde med forskellige registrerings- og evalueringsskemaer</i> • <i>at planlægge, gennemføre, reflektere og evaluere aktiviteter</i> • <i>at arbejde med SMTTE-modellen</i>

	<p><i>erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis.</i></p>	<p><i>at argumentere for og formidle egen pædagogisk praksis i forskellige sammenhænge</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolens egen intromappe med foldere. <p>Hjemmeside:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://sjaeldnediagnoser.dk/viden/sjaeldne-sygdomme/ <p>Bøger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kort og godt om konflikter og Low Arousal</i> af Bo Hjelskov • <i>Du skal huske at fodre din Søhest</i> af Charlotte Bjerregaard. <p>Podcast:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://podcasts.apple.com/dk/podcast/bliver-man-ond-af-at-v%C3%A6res%C3%B8d/id1448246405?i=1000563685333 <p>Brinkmanns Briks – "Bliver man ond af at være sød?"</p>	
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes</p>	<p>Den studerendes læringsudbytte evalueres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Løbende i dagligdagens praksis i samspil med kollegaer • På teammøder 	

<p>læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Til vejledning i samspil med praktikvejlederen • Til vejledning med den praktikansvarlige
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende vil få en arbejdsplan, hvor den studerende indgår i både skole- og SFO del. Den studerende vil være tilknyttet et team, bestående af både lærer og pædagoger. Den studerende vil hovedsageligt arbejde sammen med praktikvejlederen.</p> <p>b) For studerende i 1. praktik vil den formaliserede vejledning være ca. 1 time om ugen. Indholdet af vejledningen planlægges i fællesskab mellem den studerende og praktikvejlederen med udgangspunkt i den studerendes kompetenceprofil og refleksions ark.</p> <p>c) Den studerendes dokumentations- og portfolio arbejde er et bærende element i vejledningen og inddrages derfor kontinuerligt.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den</p>	<p>På Skovagerskolen har vi et ønske om, at de studerende har livserfaring og besidder en vis modenhed, idet arbejdet med handicappede elever og deres forældre kræver forståelse, indsigt og empati.</p> <p>Vi forventer at den studerende udviser interesse og engagement for målgruppen og for arbejdspladsen.</p>

<p>studerendes forudsætninger?</p>	
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdstider aftales i samarbejde med praktikvejlederen og den praktikansvarlige.</p> <p>Den studerende arbejder i et fastlagt skema på alle hverdage i tidsrummet 7-16. Arbejdsplanen udarbejdes i forbindelse med den studerendes forbesøg.</p> <p>Skolen har 7 lukkedage om året.</p> <p>På skolefri uger arbejdes der med en særskilt arbejdsplan.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Den løbende kontakt foregår imellem den studerende og uddannelsesinstitutionen.</p> <p>Ved bekymring/problemer afholdes møde imellem den praktikansvarlige, praktikvejlederen og den studerende, hvor det afklares om der er behov for at inddrage uddannelsesinstitutionen.</p>
<p>Organisering af forbesøg:</p> <p>(Kort beskrivelse af hvordan institutionen</p>	<p>Den studerende har første kontakt med skolens praktikansvarlige. Ved det første møde har den studerende mulighed for at høre lidt mere om hvad Skovagerskolen er for et sted og der er mulighed for at fortælle lidt om hvad man har specifikke ønsker ift. praktikken. Herefter tager den praktikansvarlige stilling til hvor den studerende skal have sin praktik. Den studerende kontaktes af sin vejleder og der</p>

<p>organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)</p>	<p>aftales et for besøg, hvor den studerende besøger den klasse som de tilknyttes i praktikken. Forbesøget varer 2-4 timer.</p>
---	---

<p>Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet</p>	
<p>Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.</p>	
<p><i>Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.</i></p>	
<p><i>Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.</i></p>	
<p>Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.</p>	
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>
<p>virkefelter for den pædagogiske profession,</p>	<p>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</p>

<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektivering af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	

Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)
Kontaktperson for den studerende

Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Praktikuddannelsen

§ 8. Praktikken tilrettelægges i fire perioder.

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med anden praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den

konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

§ 9. Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.
- 2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

§ 10. Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

§ 11. Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

§ 17. Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt, jf. bilag 1-7.

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

- 1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,
- 2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og
- 3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

§ 21. Studieordningens fællesdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Afsluttende prøver i fællesdelen – grundfaglighedens tre kompetencemål og specialiseringsdelens to obligatoriske kompetencemål, herunder prøveform og tilrettelæggelse.
- 2) Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.
- 3) Kriterier for adgang til hver af de tre specialiseringer, jf. § 15.

Stk. 2. Studieordningens institutionsdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Udbud af moduler.
- 2) Hvert modul, herunder
 - a) indhold,
 - b) ECTS-omfang,
 - c) læringsmål,
 - d) evaluering af den studerendes udbytte af moduler og
 - e) kompetencemål, som modulet kvalificerer til, jf. bilag 1-5 og 7.
- 3) Minimumsomfang angivet i ECTS-point for adgang til hver af de afsluttende prøver.
- 4) Tilrettelæggelse og placering af de fire praktikperioder, herunder af studiedage.
- 5) Samspillet mellem praktikken og den øvrige uddannelse.
- 6) Tilrettelæggelse af det tværprofessionelle element, jf. § 12.
- 7) Tilrettelæggelse af og prøve i professionsbachelorprojektet, herunder fjerde praktikperiode.
- 8) Undervisnings- og arbejdsformer.
- 9) Deltagelsespligt, herunder mødepligt, og konsekvenser ved manglende opfyldelse af deltagelsespligten og mulighederne for afhjælpning.

10) Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder studieophold og praktik i udlandet, i internationale udviklingsprojekter og i samarbejde med udenlandske studerende.

11) Mulighed for talentforløb.

12) Merit.

13) Meritpædagoguddannelsen, jf. §§ 25-27.

14) Overgangsregler.

Stk. 3. Det skal fremgå af studieordningen, at professionshøjskolen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når særlige grunde taler derfor.