

Procedurer vedr. elevbefordring

Telefonnummer HB Care: 7070 5043 (vagttelefon: 71918193)

Telefonnummer Skovagerskolen: 7587 1200

Mail HB Care: vejle@hb-care.dk

Mail Jeanette: jeaam@vejle.dk

Ved sygdom:

- Forældrene kontakter HB Care fra morgenstunden og meddeler at barnet er syg, og ikke skal med bussen i dag.
- Forældrene kontakter skolen for at give besked om sygdom
- Længerevarende sygdom skal meddeles til skolen eller til Jeanette via mail eller AULA

Ved enkelt-aflysninger/fridage:

- Forældrene giver besked til Jeanette om, at barnet ikke skal befordres en specifik dag og/eller tidspunkt.
- Forældrene kontakter klassen og giver dem besked ved eventuelt fravær.

Ved ferie-kørsel:

- Forældrene giver besked til Jeanette om ønsker for befordring i ferien. OBS! Kun hjemtur kl. 16.00 i ferierne.
- Jeanette giver besked om afhentnings- og afleveringstidspunkter til forældrene torsdagen i ugen før den pågældende ferie. Sørg for at tjekke tiderne igennem, så I kan spotte eventuelle fejl i tide.
- Alle ændringer i ferien skal aftales med HB Care direkte. Personalet på skolen kan ikke gøre det.

Ved dag-til-dag ændringer:

- Forældrene kontakter skolen eller Jeanette direkte via AULA/mail med ønske om ændring.
- Jeanette kontakter HB Care via telefon eller mail. I samarbejde mellem Jeanette og HB Care afgøres, om det er muligt at imødekomme ønsket om ændring.
- Dag-til-dag ændringer laves kun hvis det både tidsmæssigt og pladsmæssigt er praktisk muligt og forsvarlig.

Ved permanente ændringer:

- Forældrene giver besked til Jeanette om ændringer
- Efter implementering af ændringerne giver Jeanette besked til de berørte familier om ændringen via AULA
- Vi har 1 uges behandlingstid på permanente ændringer, men implementerer altid så hurtigt som praktisk muligt.